

ARMADA BOLIVIANA
DPTO. VI - ENS. E II. NN.
BOLIVIA

DEPARTAMENTO VI ENSEÑANZA E INSTITUTOS NAVALES



INSTRUCTIVO Nro. 01/21

NORMAS DE PRESENTACIÓN

TRABAJOS DE TESIS OO.SUP. NIVEL

TECNICO PROFESIONAL

GESTIÓN 2021

ARMADA BOLIVIANA
DPTO. VI-ENS. E II. NN.
BOLIVIA

INSTRUCTIVO Nro. 01/21

La Paz, 261200-ABR-21

I. OBJETO.

Normar la presentación de trabajos de Tesis del personal de OO.SUP. y Nivel Técnico Profesional, ascendidos en de acuerdo a la Orden General de la Armada Boliviana N° 01/21 "Ascensos".

II. FINALIDAD.

Dar disposiciones referentes a la presentación de trabajos de Tesis, para el personal ascendido de acuerdo a la Orden General de la Armada Boliviana N°01/21 "Ascensos".

III. ALCANCE.

El presente Instructivo tiene alcance para el personal de Oficiales Superiores y Nivel Profesional con Título en Provisión Nacional a Nivel Licenciatura, ascendidos de acuerdo a la Orden General de la Armada Boliviana N° 01/21 "Ascensos".

IV. ANTECEDENTES.

- Reglamento de Ascensos para el personal de la Armada Boliviana (RA-01-03).
- Directiva de la Armada Boliviana N° 01/21 "Evaluación Orden de Mérito 2021".
- Directiva de la Armada Boliviana N° 06/21 "Evaluación Intelectual de Ascenso"

POR TANTO:

EL JEFE DEL DPTO. VI-ENS., II.NN., EN USO DE SUS LEGÍTIMAS ATRIBUCIONES INSTRUYE:

Que el personal de Oficiales Superiores y Nivel Profesional con Título en Provisión Nacional a Nivel Licenciatura, ascendidos de acuerdo a la Orden General de la Armada Boliviana N° 01/21 "Ascensos", presentará sus trabajos de Tesis, de acuerdo a lo descrito en el presente Instructivo.

V. INSTRUCCIONES.

- A. El Perfil de Tesis,** deberá ser presentado a los Tribunales de Evaluación, conforme al cronograma establecido en la Directiva de Evaluación Intelectual N° 06/21, considerando la estructura conforme al Anexo "ALFA" y las normas tipográficas del Anexo "CHARLIE".

Asimismo, este documento debe ser presentado en 03 (tres) ejemplares anillados, con tapas plásticas de color azul la cara posterior y transparente la cara anterior.

- B. El trabajo de Tesis (final),** deberá ser presentado a los Tribunales de Evaluación, de acuerdo al cronograma establecido en la Directiva de Evaluación

RESERVADO

Intelectual No 06/21, conforme al Anexo "BRAVO" y las normas tipográficas del Anexo "CHARLIE".

Este documento debe ser presentado en 03 (tres) ejemplares empastados con Tapas de cartulina hilada de color blanco y lomo color negro.

- C. La Propuesta que acompaña al Trabajo de Tesis, deberá enmarcarse a la estructura desarrollada en el Anexo "BRAVO" y las normas tipográficas del Anexo "CHARLIE".
- D. Los Trabajos de Tesis, deberán necesariamente estar relacionados con la Institución reflejando su resultado en el aporte institucional.
- E. La Defensa del Trabajo de Tesis, se realizara de forma VIRTUAL, debiendo el evaluado prever el enlace en la plataforma ZOOM y coordinar con el Tribunal evaluador la hora y fecha de la Defensa.

VI. VIGENCIA.

El presente Instructivo, entrará en vigencia a partir de su aprobación y firma, hasta el 31 de diciembre de 2021.

VII. DIVERSOS.

Cualquier otra disposición se hará conocer oportunamente.

**"EL MAR NOS PERTENECE POR DERECHO,
RECUPERARLO ES UN DEBER"**



GN DAEN Julio César Gamboa Vargas
JEFE DPTO. VI - ENS. II. NN. DEL EMGAB.

AUTENTICACIÓN:

CRMM/EMM.-

ANEXOS:

- "ALFA" Estructura del Perfil de Tesis.
- "BRAVO" Estructura de la Tesis.
- "CHARLIE" Normas Tipográficas.

DISTRIBUCIÓN:

Ejemplar	01	DPTO.VI
Ejemplar	01	DIV. EV.
Ejemplar	15	TRIBUNALES DE EVALUACIÓN CONVOCADOS.
Documento electrónico		

RESERVADO

RESERVADO
INSTRUCTIVO Nro. 01/21
ANEXO "ALFA"
ESTRUCTURA DEL PERFIL DE TESIS

PRELIMINARES

Carátula

Hoja de Respeto

Índice

Glosario de Términos

Separador del Perfil de Tesis

1. **EL PROBLEMA.**
 - 1.1. Identificación del Problema.
 - 1.2. Enunciado del Problema.
 - 1.3. Preguntas de Investigación.
 - 1.4. Objeto de Estudio.
 - 1.5. Campo de Acción.
 - 1.5.1. Ámbito Temático
 - 1.5.2. Ámbito Espacial
 - 1.5.3. Ámbito Temporal
 - 1.6. Justificación de la Investigación.
 - 1.7. Relevancia.
 - 1.8. Originalidad.
 - 1.9. Factibilidad.
2. **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.**
 - 2.1. Objetivo General.
 - 2.2. Objetivos Específicos.
3. **MARCO TEÓRICO.**
 - 3.1. Antecedentes de la Investigación.
 - 3.2. Fundamentación Teórica.
 - 3.3. Base Legal.

INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA
3.4. Hipótesis	3.4. Idea Científica
3.5. Sistema de Variables	3.5. Tareas Científicas
3.6.1. Variable Independiente	3.6. Cuadro de Tareas Científicas
3.6.2. Variable Dependiente	
3.6. Conceptualización y Operalización de las variables	
3.6.1. Conceptualización de las variables	
3.6.2. Operalización de las variables	

RESERVADO

RESERVADO

4. MARCO METODOLÓGICO.
 - 4.1. Enfoque de la Investigación.
 - 4.2. Tipo de Investigación.
 - 4.3. Población.
 - 4.4. Muestra.
 - 4.5. Métodos de Investigación.
 - 4.6. Técnicas de Recolección de Datos.
 - 4.7. Instrumentos de Recolección de Datos.
 - 4.8. Técnicas para el análisis e interpretación de datos
5. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS
 - 5.1. Recursos Humanos
 - 5.2. Apoyo Institucional
 - 5.3. Presupuesto
 - 5.4. Cronograma de Actividades

Separador de los Anexos

ANEXO "A" Conceptualización y Operacionalización de las Variables.

ANEXO "B" Matriz de Consistencia.

ANEXO "C" Instrumentos de Investigación

BIBLIOGRAFÍA



Julio César Gamboa Vargas
JEFE DPTO. VI - ENS. II / NN. DEL EMGAB.
2021

CRMM/EMM.

RESERVADO

A-2-2

INSTRUCTIVO Nro. 01/21
ANEXO "BRAVO"
ESTRUCTURA DE LA TESIS

PRELIMINARES

CARÁTULA
HOJA DE RESPETO
DEDICATORIA
AGRADECIMIENTOS
ÍNDICE
GLOSARIO DE TÉRMINOS
LISTA DE ABREVIATURAS Y SU SIGNIFICADO
LISTA DE GRÁFICOS
LISTA DE TABLAS
LISTA DE ANEXOS
RESUMEN EJECUTIVO
Separador de la Introducción
INTRODUCCIÓN

CUERPO DEL DOCUMENTO

Separador del Capítulo I

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

- 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- 1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA
- 1.3. PREGUNTAS DE INVESTIGACION
- 1.4. OBJETO DE ESTUDIO
- 1.5. CAMPO DE ACCION
- 1.5.1. Ámbito Temático
- 1.5.2. Ámbito Espacial
- 1.5.3. Ámbito Temporal
- 1.6. JUSTIFICACION DEL PROBLEMA
- 1.6.1. Relevancia
- 1.6.2. Originalidad
- 1.6.3. Factibilidad
- 1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION
- 1.7.1. Objetivo General
- 1.7.2. Objetivo Específico

Separador del Capítulo II

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

- 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION
- 2.2. FUNDAMENTACION TEORICA
- 2.3. BASE LEGAL

(EN CASO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVAS)

- 2.4. HIPÓTESIS
- 2.5. SISTEMA DE VARIABLES
 - 2.5.1. Variable Independiente
 - 2.5.2. Variable dependiente
- 2.6. CONCEPTUALIZACIÓN Y OPERALIZACION DE LAS VARIABLES
 - 2.6.1. Conceptualización de las variables
 - 2.6.2. Operalización de las variables

(EN CASO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVAS)

- 2.7. IDEA CIENTÍFICA
- 2.8. TAREAS CIENTÍFICAS
- 2.9. CUADRO DE TAREAS CIENTÍFICAS

Separador del Capítulo III

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

- 3.1. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN.
- 3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.
- 3.3. POBLACIÓN.
- 3.4. MUESTRA.
- 3.5. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.
- 3.6. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.
- 3.7. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.
- 3.8. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS
- 3.9. RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO
- 3.10. VALIDACIÓN DE LA HIPÓTESIS O IDEA CIENTÍFICA
- 3.11. CONCLUSIONES PARCIALES

Separador del Capítulo IV

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DE LA INVESTIGACION

- 4.1. 1er. OBJETIVO ESPECÍFICO Y/O TAREA CIENTIFICA
 - 4.1.1. Conclusiones Parciales
- 4.2. 2do. OBJETIVO ESPECÍFICO Y/O TAREA CIENTIFICA
 - 4.2.1. Conclusiones Parciales
- 4.3. 3er. OBJETIVO ESPECÍFICO Y/O TAREA CIENTIFICA
 - 4.3.1. Conclusiones Parciales

Separador del Capítulo V

CAPÍTULO V

PROPUESTA

- 5.1. BASES DE LA PROPUESTA
- 5.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA
- 5.3. APORTE TEORICO Y/O PRÁCTICO
- 5.4. VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

Separador del Capítulo VI
CAPÍTULO VI
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
6.1. CONCLUSIONES
6.2. RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

Separador de los Anexos
ANEXO "A" Síntesis Gráfica de la Investigación Cuantitativa o Cualitativa.
ANEXO "B" Conceptualización y Operacionalización de las Variables.
ANEXO "C" Instrumentos de Investigación
ANEXO "D" Resultados de la Investigación
ANEXO "E" ..otros...

BIBLIOGRAFÍA



CFMM/EMM.

INSTRUCTIVO Nro. 01/21
ANEXO "CHARLIE"
NORMAS TIPOGRÁFICAS

Las normas tipográficas tienen el propósito de orientar la formalidad con la cual deben presentarse los documentos escritos como resultado del proceso de elaboración.

1. EXTENSIÓN DE LA TESIS.

El documento correspondiente a la Tesis, es decir el Cuerpo del Documento, deberá tener una extensión de 60 páginas útiles como mínimo.

2. PAPEL Y TAMAÑO.

El documento debe ser formalmente elaborado y presentado en Papel Blanco de 75 gr y en Tamaño carta (28 x 21,6 cm), escribiéndose solamente en el anverso de las hojas.

3. MÁRGENES.

Los márgenes que se deberá establecer para la elaboración del documento serán:

Margen Superior	:	3 cm
Margen izquierdo	:	3 cm
Margen Derecho	:	2 cm
Margen Inferior	:	3 cm

4. ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA.

El encabezado y pie de página que se deberá establecer para la elaboración del documento serán:

Encabezado	:	2 cm
Pie de Página	:	2 cm

5. ESPACIADOS.

- El texto de la tesis se escribirá a interlineado 1,5 líneas.
- Las notas de pie se harán a interlineado simple.
- Los títulos irán al inicio del margen superior establecido.
- Después del título, los textos siguientes o subtítulos irán a 18 puntos de espaciado.
- Después de cada párrafo el espaciado será de 18 puntos.
- La Bibliografía se hará a interlineado simple, debiendo ubicarse la segunda línea debajo de la tercera letra de la primera.

- El Índice se hará a interlineado simple, debiendo establecer entre título y subtítulo un espaciado de 6 puntos y entre título y título un espaciado de 12 puntos.
- El Glosario de Términos, la Lista de Abreviaturas y su Significado, la Lista de Gráficos, la Lista de Tablas y la Lista de Anexos se hará a interlineado simple y entre término y término un espaciado de 12 puntos.
- El Resumen Ejecutivo, la Dedicatoria y los Agradecimientos se hará a interlineado simple y entre párrafo y párrafo un espaciado de 12 puntos.

6. LETRAS.

- Para la elaboración del texto del documento, éste se escribirá en letra Arial 12.
- Para la clasificación de seguridad, la numeración, las notas de pie de página y la cita de fuentes en tablas, gráficos o fotografías, se utilizará la letra Arial 10.
- Se podrá utilizar letras reducidas Arial para la elaboración de Tablas, u otras ilustraciones, que requieran de letras más pequeñas.

7. NUMERACIÓN DE LAS PÁGINAS.

La numeración de las páginas del texto del Cuerpo del Documento, se hará con números arábigos, los cuales irán en la parte inferior derecha de la página, al mismo nivel de la clasificación de seguridad. El formato de la numeración será: 1-15, el primer número corresponde a la numeración de cada página seguido de un guión y luego el segundo número que corresponde al total de las páginas del texto del documento.

El Índice y el Glosario de Términos, la Lista de Abreviaturas y su Significado, la Lista de Gráficos, la Lista de Tablas, la Lista de Anexos, el Resumen Ejecutivo y la Introducción se numeran con números romanos, que también irán en la parte inferior derecha de la página, al mismo nivel de la clasificación de seguridad. (Los Separadores, no se enumera y tampoco cuenta en la numeración correlativa) **La Bibliografía, la Dedicatoria y los Agradecimientos** no se enumeran.

Los Anexos serán enumerados con un grupo alfanumérico conforme al siguiente formato A-1, donde la primera letra corresponderá a la denominación del anexo seguido de un guion y luego el número correspondiente a cada página, e irá en la parte inferior derecha.

8. NOMENCLATURA Y SANGRÍA.

- La nomenclatura a utilizar será decimal, y en un máximo de tres niveles.
- La sangría en todos los casos se iniciará al inicio del margen izquierdo.
- El texto correspondiente a cada subtítulo, se iniciará del margen izquierdo

A continuación se da un ejemplo de la nomenclatura decimal y de la sangría.

Inicio del margen izquierdo

1. EL PROBLEMA.

1.1. Justificación de la Investigación.

La presente investigación queda plenamente justificada porque...

1.2. Objetivos de Investigación.

1.2.1. Objetivo General.

Establecer las acciones estratégicas...

1.2.2. Objetivos Específicos.

Identificar las amenazas...

9. CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD.

La clasificación de seguridad deberá ir en la parte central del encabezado y en la parte central del pie de página y podrá ser, según la información que se maneje, de: SECRETO, RESERVADO Y PÚBLICO.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Para el registro de las referencias bibliográficas y la bibliografía, se utilizará las "NORMAS APA 6ª EDICIÓN".

a. Citas.

La cita se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos. El ejemplo ilustra esta indicación:

Se ha elegido este tipo de muestra aceptando que "en las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador o de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación." (Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M., 2010, pág. 176) De esta manera la muestra ha sido establecida tal como se presenta.

Frase textual entre comillas

(Apellidos, Año, Página) Punto

b. Libros.

Forma básica para levantar la referencia bibliográfica de un libro:

Apellido,	A. A.	(Año).	Título	Lugar de Publicación:	Editorial
-----------	-------	--------	--------	-----------------------	-----------

Yndurain, E. J. (2006). *Electrones, neutrinos y quarks*. Barcelona, España: Crítica.

c. Libros en Versión Electrónica

Apellido,	A. A.	(Año).	Título	Obtenido de	Dirección electrónica
-----------	-------	--------	--------	-------------	-----------------------

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*.
Obtenido de <http://memory.loc.gov/>

NOTA.- De dos a siete autores se listan los autores separados por coma y en el último se escribe "y". Para ocho o más autores, se listan los seis primeros, se ponen puntos suspensivos y se lista el último autor.

d. Periódicos.**Con Autor:**

Apellido,	A. A.	(Fecha).	Título del Artículo.	Nombre del periódico,	pp-pp
-----------	-------	----------	----------------------	-----------------------	-------

Manrique Grisales, J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero. *El Espectador*, pp. 16-17.

Sin Autor:

Nombre del artículo	(Fecha).	Nombre del periódico,	pp-pp
---------------------	----------	-----------------------	-------

Drogas Genéricas. (25 de septiembre de 2010). *El Tiempo*, p. 15.

e. Online.

Apellido,	A. A.	(Fecha).	Título del Artículo.	Nombre del periódico.	Obtenido de
-----------	-------	----------	----------------------	-----------------------	-------------

Bonet, E. (2 de febrero de 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Obtenido de <http://www.eltiempo.com/>

f. Tesis, Tesinas y Trabajos de Grado.

Apellido,	A. A.	(Fecha).	Título de la tesis	(Tesis...).	Nombre de la institución,	Lugar
-----------	-------	----------	--------------------	-------------	---------------------------	-------

Aponte, L. & Cardona, C. (2009). Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de los cóndores reintroducidos en el Parque Nacional Natural Los Nevados y su zona amortiguadora (tesis de pregrado). Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

g. Documentos de Internet.

Apellido,	A. A.	(Fecha).	Título	[tipo de fuente]	Obtenido de	http://... dirección
-----------	-------	----------	--------	------------------	-------------	---

Anglada, L. (24 de marzo de 2014). *Políticas de información para la ciencia* [Mensaje en un blog]. Obtenido de <http://bdig.blogspot.com.es/search/label/Acc%C3%A9s%20Obert>

RESERVADO

Apellido, A. A.	(Año).	Título página	Lugar: Casa publicadora	Obtenido de	http://...
Argosy Medical Animation.	(2007-2009).	<i>Visible body: Discover human anatomy.</i>	New York, EU.: Argosy Publishing.	Obtenido de	http://www.visiblebody.com

h. Leyes

Pais.	(Fecha).	Norma N°.	Designación.	Lugar:	Entidad publicadora.
Bolivia.	(31 octubre de 2007)	Decreto Supremo N° 29328.	<i>Reglamenta la Ley N° 3316. Puerto Seco de Oruro.</i>	La Paz	Gaceta Oficial.

a. Reglamentos.

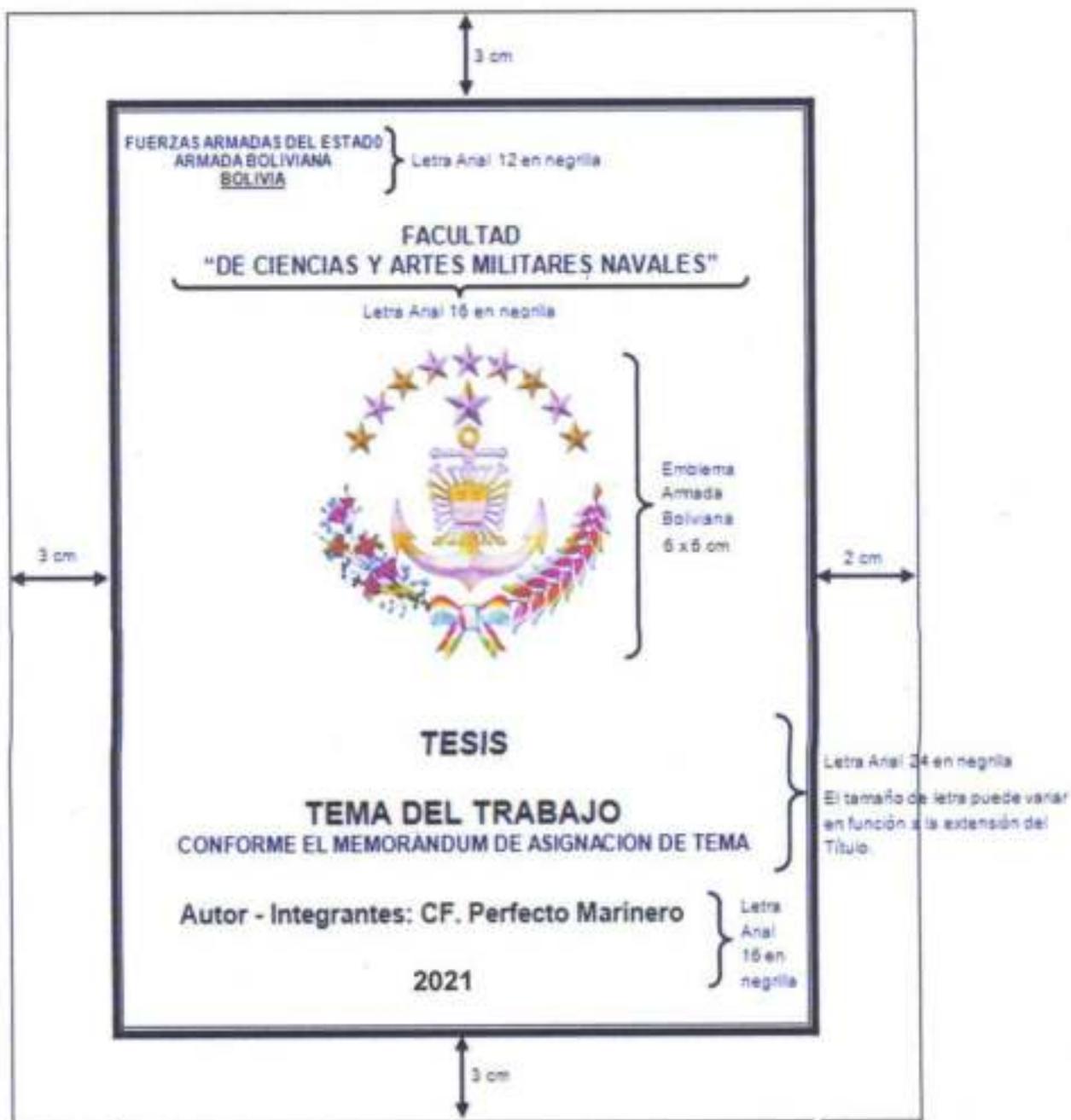
Pais.	Institución.	(Fecha).	Nombre y N° Reglamento.	Lugar:	Dependencia publicadora.
Bolivia,	Armada Boliviana.	(01 julio de 1982).	<i>Doctrina de la Armada Boliviana.</i>	La Paz:	DPTO. III OP. AB

NOTA.- Las referencias bibliográficas no van como nota al pie de página, las Normas APA, presentan la referencia al lado de cada cita, y solamente conforman la bibliografía aquellos documentos que han sido considerados en el trabajo, de ninguna manera se insertan en la bibliografía documentos que no estén referidos en el contenido de la tesis.

11. CARÁTULA.

La Carátula se elaborará en cartulina blanca en tamaño carta conforme al Gráfico No. 1

GRÁFICO No. 1 MODELO DE CARÁTULA



12. HOJA DE RESPETO.

La *Hoja de Respeto*, es una hoja en blanco de papel de 75 grs. en tamaño carta.

13. Resumen Ejecutivo.

De manera general, la estructura del Resumen Ejecutivo está constituida por, la referencia bibliográfica conforme a las normas APA, que identifican, el objetivo general, los resultados alcanzados, los métodos y medios empleados, así como la propuesta de solución como contribución del autor a las demandas institucionales y personales, en el marco del conocimiento científico y una síntesis de las conclusiones. En la parte final, deberán considerarse las palabras clave que se identifican con el documento. A continuación se presenta un ejemplo enunciativo e ilustrativo de un Resumen Ejecutivo.

RESUMEN EJECUTIVO

<p>Franck Salazar, F.E. (2014) <i>Sistema de Administración de los Intereses Marítimos, Fluviales, Lacustres y Marina Mercante en el marco de la Agenda Patriótica 2025</i> (Tesis de maestría). Escuela de Altos Estudios Nacionales. La Paz-Bolivia.</p>	<p>REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA</p>
<p>Tesis de Maestría, orientada a establecer las características de un sistema organizacional y jurídico con la suficiente capacidad para el aprovechamiento de los espacios acuáticos del país que permita el desarrollo de los Intereses Marítimos, Fluviales y Lacustres del Estado Plurinacional de Bolivia.</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p>
<p>Sobre la temática de los Intereses Marítimos, Fluviales y Lacustres, se logra alcanzar los siguientes resultados: la situación en la que ellos se encuentran, la determinación de criterios para perfeccionar la normativa jurídica que los regule y los espacios organizacionales que permitan fortalecer las instituciones vinculadas con este ámbito de la actividad del Estado.</p>	<p>RESULTADOS LOGRADOS</p>
<p>El trabajo de investigación empleó el método de observación directa y se logró la obtención de los datos mediante una guía de observación apoyada en una entrevista guiada dirigida a profesionales especializados y vinculados en materia de los Intereses Marítimos, Fluviales y Lacustres.</p>	<p>MÉTODOS Y MEDIOS</p>
<p>Plantea como propuesta una estructura organizacional y los criterios que permitan desarrollar un modelo jurídico conforme a los mandatos constitucionales vigentes y concluye de manera general que los Intereses Marítimos, Fluviales y Lacustres, constituyen una prioridad para el Estado Boliviano y en consecuencia su desarrollo es parte de los desafíos por concretar.</p>	<p>PROPUESTA Y CONCLUSIÓN</p>
<p>Palabras clave: Sistema de Administración. Intereses Marítimos, Fluviales, Lacustres y Marina Mercante. Estructura Organizacional. Modelo Jurídico.</p>	<p>PALABRAS CLAVE</p>

14. ÍNDICE.

El Índice sigue a los Agradecimientos, su elaboración debe cumplir las indicaciones que se muestran en el Gráfico No. 2.

GRÁFICO No. 2. MODELO DE ÍNDICE

ÍNDICE		Pág.
CONTENIDO		
PRELIMINARES		
ÍNDICE.....		i
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....		ii
LISTA DE ABREVIATURAS Y SU SIGNIFICADO.....		iii
LISTA DE GRÁFICOS.....		iv
LISTA DE TABLAS.....		v
LISTA DE ANEXOS.....		vi
RESUMEN EJECUTIVO.....		vii
INTRODUCCIÓN.....		viii
CAPÍTULO I		
(DENOMINACIÓN DEL CAPÍTULO)		
1.1. DENOMINACIÓN (PRIMER NIVEL DE SUBTÍTULO).....		1-17
1.1.1. Denominación (Segundo Nivel de Subtítulo).....		3-17
1.1.1.1. Denominación (Tercer Nivel de Subtítulo).....		3-17
1.2. DENOMINACIÓN (PRIMER DE SÚBTÍTULO).....		4-17
1.2.1. Denominación (Segundo Nivel de Subtítulo).....		4-17
1.2.1.1. Denominación (Tercer Nivel de Subtítulo).....		4-17
CAPÍTULO II		
(DENOMINACIÓN DEL CAPÍTULO)		
2.1. DENOMINACIÓN (PRIMER NIVEL DE SUBTÍTULO).....		5-17
2.1.1. Denominación (Segundo Nivel de Subtítulo).....		5-17
2.1.1.1. Denominación (Tercer Nivel de Subtítulo).....		6-17
2.2. DENOMINACIÓN (PRIMER DE SÚBTÍTULO).....		6-17
2.2.1. Denominación (Segundo Nivel de Subtítulo).....		9-17
2.2.1.1. Denominación (Tercer Nivel de Subtítulo).....		9-17
CAPÍTULO III		
(DENOMINACIÓN DEL CAPÍTULO)		
3.1. DENOMINACIÓN (PRIMER NIVEL DE SUBTÍTULO).....		10-17
3.1.1. Denominación (Segundo Nivel de Subtítulo).....		13-17
3.2.1.2. Denominación (Tercer Nivel de Subtítulo).....		15-17

NO DEBE INCLUIRSE EN EL ÍNDICE LOS ANEXOS, SE INDICAN EN LA LISTA DE ANEXOS

15. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Los términos deben ser organizados por orden alfabéticos. A continuación se presenta un ejemplo:

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Intereses Marítimos Fluviales y Lacustres	Son el conjunto de beneficios de carácter político, económico, social y militar que obtiene el Estado de todas las actividades relacionadas con el uso de sus espacios acuáticos (mar, ríos y lagos), cuyos componentes son: Marina Mercante, los Puertos, el Comercio Marítimo, la Pesca, la Industria Naval, la Investigación Científica, los Deportes Náuticos y el Turismo Marítimo.
Marina Mercante	Es la actividad que se desarrolla en todos los espacios acuáticos del país incluyendo aguas internacionales, es decir, en los lagos, ríos y mar, empleando naves, debidamente abanderadas, destinadas a transportar carga y pasajeros, para la realización del comercio y el turismo.

16. LISTA DE ABREVIATURAS Y SU SIGNIFICADO.

Esta lista debe quedar organizada en orden alfabético, como se presenta en el ejemplo:

LISTA ABREVIATURAS Y SU SIGNIFICADO

BIM	Batallón de Infantería de Marina
CICA	Centro de Instrucción de Comandos Anfibios
EMGAB	Estado Mayor General de la Armada Boliviana
ONU	Organización de las Naciones Unidas

17. LISTA DE GRÁFICOS.

En el siguiente ejemplo se ilustra la forma como debe ser elaborada:

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO N°	TÍTULO	Página
1	MAPA HIDROGRÁFICO DE BOLIVIA	12
2	ESQUEMA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	13

18. LISTA DE TABLAS.

En ésta lista debe considerarse los siguientes aspectos: el número correlativo de cada una de las tablas, el título de la tabla y la página donde se encuentra la misma. El ejemplo que sigue ilustra la forma de elaboración de la misma:

LISTA DE TABLAS

TABLA N°	TÍTULO	Página
1	GASTO DE MUNICIÓN MENSUAL Y ANUAL BIM II "TOCOPILLA"	6
2	RÍO BENI: REGISTRO DE NIVELES DE AGUA 2014-2015	10

19. LISTA DE ANEXOS.

En la lista de Anexos, deben proveerse los siguientes datos: su denominación alfabética, el nombre o título del mismo y la extensión del documento de acuerdo a las páginas que los contiene. El ejemplo que se inserta a continuación contribuye a su elaboración.

LISTA DE ANEXOS

ANEXOS	TÍTULO	Páginas
"A"	CONCEPTUALIZACIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.	A-1
"B"	MATRIZ DE CONSISTENCIA	B-1 a B-2

20. MATRIZ DE CONSISTENCIA.

Esta matriz, presenta la "organización metodológica de la investigación" pues integra los elementos vinculados con el desarrollo de la investigación en directa relación con la metodología científica. La organización de los elementos que conforman la matriz de consistencia se muestra en el siguiente esquema:

MATRIZ DE CONSISTENCIA

N°	PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS	VARIABLES	OBJETO DE ESTUDIO	CAMPO DE ACCIÓN
1						
	PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	TÍTULOS DE CAPITULOS
2						
3						

Elaboración propia.

21. CONCEPTUALIZACIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.

Este proceso se realizará cuando las variables tengan tal grado de abstracción que no permitan realizar una medición u observación directa, y sea necesaria descomponerla en sus dimensiones y en indicadores los cuales permitan desarrollar el trabajo de campo precisamente para lograr la observación o medición necesaria para construir la propuesta de solución.

De cualquier manera este trabajo, deber ser útil a la investigación y su empleo debe verificarse en el documento de Tesis. A continuación, se presenta el esquema respectivo:

CONCEPTUALIZACIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE	DIMENSIÓN	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
CALIDAD DE VIDA Expresión con la cual se evalúan las condiciones básicas que debe disponer la sociedad para permitir que l@s ciudadan@s alcancen un pleno desarrollo personal y colectivo	Servicios Básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conexiones de agua potable por viviendas en la ciudad de La Paz. • Medidores eléctricos por viviendas en la ciudad de La Paz. • Conexiones de alcantarillado por viviendas en la ciudad de La Paz. • Conexiones telefónicas por viviendas en la ciudad de La Paz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de Observación
	Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Escuelas de educación regular por distrito de la ciudad de La Paz. • Centros de Educación Alternativa por distrito de la ciudad de La Paz. • Universidades por distrito de la ciudad de La Paz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de Entrevista
	Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitales de tercer nivel por distrito de la ciudad de La Paz. • Médicos generales por distrito de la ciudad de La Paz. • Enfermeras por distrito de la ciudad de La Paz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario
VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSION	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Elaboración propia.

22. POBLACION.

Conforme se ha definido a la población en la primera parte deberá mostrar en esta parte como está estructurada su población. Este hecho merece que el investigador exponga aquí los criterios por los cuales conformó su población de la manera que posteriormente la presentará. Es conveniente que la población sea mostrada mediante un cuadro como se presenta en el siguiente ejemplo:

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA POBLACIÓN

Nº	ENTIDADES	POBLACIÓN
1.	Comando en Jefe de las FF.AA: del Estado	5
2.	Comando General del Ejército	7
3.	Comando General de la Fuerza Aérea	7
4.	Comando General de la Armada Boliviana	7
5.	Gobierno Municipal de la ciudad de La Paz	6
TOTAL		38

Elaboración propia

23. MUESTRA.

En esta parte se indicará el tipo de muestra que ha decidido definir, si es probabilística o no probabilística, acompañando los argumentos que han llevado a esta decisión, si es el caso también se tendrá que exponer los cálculos matemáticos probabilísticos con los cuales se ha determinado la muestra. Una vez que se haya concluido con esta explicación o cálculos, se debe presentar la muestra como se muestra en el siguiente esquema:

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRA

Nº	ENTIDADES	POBLACIÓN	MUESTRA
1.	Comando en Jefe de las FF.AA: del Estado	5	2
2.	Comando General del Ejército	7	4
3.	Comando General de la Fuerza Aérea	7	4
4.	Comando General de la Armada Boliviana	7	4
5.	Gobierno Municipal de la ciudad de La Paz	6	3
TOTAL		38	20

Elaboración propia

24. SEPARADORES

Los separadores del documento se elaborarán en hoja blanca tamaño carta conforme al Gráfico No. 3.

GRÁFICO No. 3 MODELO DEL SEPARADOR



25. **SEPARADORES DE LOS CAPÍTULOS.**

Antes del inicio de cada uno de los Capítulos de la tesis, debe insertarse un Separador elaborado en hoja blanca tamaño carta conforme al Gráfico No. 4.

GRÁFICO No. 4. MODELO DE SEPARADOR DE LOS CAPÍTULOS



26. **INCORPORACIÓN DE GRÁFICOS.**

Los gráficos pueden ser incorporados en cualquier parte del texto, deben tener la utilidad que busca el autor para mostrar sus hallazgos o para ampliar las explicaciones literales, es imperativo que al pie de cada gráfico se señale la fuente de la información que contiene, y si esta información ha sido ordenada por el autor o es de su autoría se colocará la frase "Elaboración propia", en el otro caso no se colocará más que la fuente. A continuación se dan dos ejemplos de cómo se incorporan los gráficos:

GRÁFICO N° 5. PRIMER EJEMPLO DE INCORPORACIÓN DE GRÁFICOS
GRÁFICO N° 1. MAPA DE MUNICIPIOS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Fuente: Bolivia. Federación de Asociaciones Municipales de Bolivia. Capturado el 20 de octubre de 2014 del sitio: <http://www.fam.bo/fam/#>

GRÁFICO N° 6. SEGUNDO EJEMPLO DE INCORPORACIÓN DE GRÁFICOS
GRÁFICO N° 19. CARACTERÍSTICAS: CAPACIDAD DE ACOPIO



Fuente: Guía de Observación y Cuestionario de Entrevista Semiestructurada, aplicada a la muestra entre el 15 de septiembre y 15 de octubre de 2018.

Elaboración propia.

27. INCORPORACIÓN DE TABLAS.

Las tablas, de igual manera que los gráficos se incorporan a necesidad de los análisis, exposición de resultados, reflexiones, discusiones, etc. en cualquier parte del texto, para su incorporación debe necesariamente citarse la fuente de la información que contiene, y si es de su propia autoría o es el autor quién ha organizado la información, deberá colocarse la frase "Elaboración propia". A continuación se da un ejemplo:

TABLA N° 1. EJEMPLO DE INCORPORACIÓN DE TABLAS

TABLA N° 6. REGISTRO DE EVENTOS ADVERSOS DE ORIGEN NATURAL OCURRIDOS EN BOLIVIA PERIODO 2002 - 2012

N°	EVENTO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	PROMEDIO
1.	Deslizamiento	2	6	11	9	13	19	36	7	15	14	12	13
2.	Granizada	114	36	83	31	107	146	107	66	60	46	46	76
3.	Helada	23	3	66	19	50	92	56	19	10	14	36	35
4.	Inundación	70	130	198	145	294	325	352	44	83	62	76	163
5.	Sequia	80	19	113	39	13	85	46	114	121	26	25	62

Fuente: Bolivia. Ministerio de Defensa. Viceministerio de Defensa Civil. (2013) *Análisis de Ocurrencia de Eventos Adversos de Bolivia Gestiones 2002-2012*. La Paz-Bolivia. s/d.

Elaboración propia.

28. ABREVIATURAS.

La incorporación de las abreviaturas del documento, debe hacerse de la siguiente manera: La primera vez se escribe el significado completo seguido de la abreviatura en paréntesis. Después de haber hecho esto en el resto del texto se usa solamente la abreviatura o el acrónimo, tal como se presenta en el siguiente ejemplo:

Se ha encontrado en forma de documento formal el Plan de Contingencias elaborado por el Viceministerio de Defensa Civil (VIDECI) a través de su Dirección General de Emergencias y Auxilio - Dirección General de Prevención y Reconstrucción, el mismo que tiene como objetivo general el siguiente:

LA PRIMERA VEZ EL SIGNIFICADO COMPLETO Y EN PARENTESIS LA ABREVIATURA O EL ACRÓNIMO

Bajo esta orientación, es que el VIDECI, actúa ante la eventual presencia de los desastres naturales en el país.

DESPUES DE LA PRIMERA VEZ SOLAMENTE LA ABREVIATURA O EL ACRÓNIMO

29. BIBLIOGRAFÍA.

La bibliografía debe ser elaborada conforme a las Normas APA., a continuación se presenta un ejemplo de la Bibliografía:

BIBLIOGRAFÍA

Correa Rodríguez, A. (8 de Julio de 1999). *Factores Determinantes del Crecimiento Empresarial*. Obtenido de Tesis para optar el grado de Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales: <ftp://tesis.btbk.uil.es/ccsyhum/cs82.pdf>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2010). *Metodología de la Investigación* (5ª Edición). México: Mc Graw Hill.

Severino, A. J. (1996). *Metodología del Trabajo Científico*. Sao Paulo, Brasil: Cortez.

Vera Barba, F. W. (2015). *Guía para la Elaboración de Perfil de Tesis*. La Paz: s/d.



ON DAEN Julio César Gamboa Vargas
JEFE OPTO V - ENS. II. NN. DEL EMGAB.

CRMM/EMM.