

**SEGUNDO ADDENDUM A LA CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA N° 02/2025**  
**REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ARMADA BOLIVIANA**

El Comandante General a.i. de la Armada Boliviana, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 1405 - Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas del Estado, Decreto Supremo N° 26115 - Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y los procedimientos vigentes en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, comunica públicamente a las Unidades Dependientes de la Armada Boliviana, postulantes y a todos los interesados/as la modificación de Convocatoria Pública Externa N° 02/2025 de acuerdo al siguiente detalle:

- I.** Se modifica normativa de selección de personal establecida como Directiva General de la Armada Boliviana N° 01/25, por la **Directiva General de la Armada Boliviana N° ...../25.**
- II.** Se modifica los requisitos Indispensables y Específicos en cuanto a la experiencia laboral en los Niveles Profesional y Técnico Superior de acuerdo al siguiente detalle:

- A.** Para el Nivel Profesional, **certificación de experiencia de 3 años en el área de competencia.**
- B.** Para el Nivel Técnico Superior, **certificación de experiencia de 2 años en el área de competencia.**

**III.** Al evidenciar la falta de documentación administrativa de los postulantes en la presente convocatoria, por no contar con los Títulos en Provisión Nacional de Nivel Técnico Superior y Bachiller en Humanidades quedan libres 10 ítems para nueva postulación, de acuerdo a los siguientes números de referencia:

- |           |          |         |
|-----------|----------|---------|
| <b>A.</b> | AB-25-08 | Cant. 2 |
| <b>B.</b> | AB-25-15 | Cant. 1 |
| <b>C.</b> | AB-25-31 | Cant. 1 |
| <b>D.</b> | AB-25-32 | Cant. 1 |
| <b>E.</b> | AB-25-36 | Cant. 1 |
| <b>F.</b> | AB-25-40 | Cant. 1 |
| <b>G.</b> | AB-25-44 | Cant. 1 |
| <b>H.</b> | AB-25-45 | Cant. 1 |
| <b>I.</b> | AB-25-46 | Cant. 1 |

**IV.** Se comunica la nueva distribución de los ítems libres de acuerdo al siguiente detalle:



**UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (COMANDO GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA).**

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO IV "LOGÍSTICA"**

| CANT. | REF.        | CARGO  | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA        | UBICACIÓN GEOGRÁFICA | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                                                           | REQUISITOS INDISPENSABLES                                                                                                                                                   |                                                          | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------|--------|-------|-----------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |        |       |                 |                    |                      |                                                                                                                                                                               | FORMACIÓN                                                                                                                                                                   | EXPERIENCIA                                              |                                                                                                                                                                                                              |
| 1     | AB-25-08-01 | Sastre | ADM.  | 3.094 Bs        | CGAB.<br>D-IV LOG. | Ciudad de La Paz     | - Realizar trazos, cortes y confección de blusas, camisas, guerreras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas | Contar con el Título de Bachiller de Humanidades.<br>Contar con el Título de Nivel Medio o Básico en Corte y Confección o su similar emitido por el Instituto de Formación. | Acreditar un año de experiencia en el área de sastrería. | - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA.<br>- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial.<br>- Capacidad para trabajar bajo presión.<br>- Responsable, puntual, dinámico, solidario y leal. |

**DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA ARMADA BOLIVIANA**

| CANT. | REF.        | CARGO      | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA | UBICACIÓN GEOGRÁFICA | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                        | REQUISITOS INDISPENSABLES                                                                                           |                                                                                                                     | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------|------------|-------|-----------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |            |       |                 |             |                      |                                                                                                                                            | FORMACIÓN                                                                                                           | EXPERIENCIA                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1     | AB-25-08-02 | Abogado(a) | TEC.  | 3.788 Bs        | CGAB.       | Ciudad de La Paz     | - Asesorar al Director General Jurídico en asuntos de pronunciamiento legal.<br>- Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales. | Profesional Abogado con Título de Provisión Nacional y Colegio de Abogados e inscrito en el Ministerio de Justicia. | Acreditar dos (02) años de experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada. | - Manejo de paquete Microsoft Office.<br>- Ley 1178 y su reglamentación.<br>- Ley Orgánica de las FF.AA.<br>- Ley de Administración del Personal de las FF.AA.<br>- Certificado de idioma nativo.<br>- Capacidad para trabajar bajo presión. |

**UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (ESCUELA DE COMANDO Y ESTADO MAYOR NAVAL "DR. LADISLAO CABRERA VARGAS").**

| CANT. | REF.     | CARGO    | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA | UBICACIÓN GEOGRÁFICA | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                             | REQUISITOS INDISPENSABLES                              |                                                                        | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                    |
|-------|----------|----------|-------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |          |       |                 |             |                      |                                                                                                                                                 | FORMACIÓN                                              | EXPERIENCIA                                                            |                                                                                                                               |
| 1     | AB-25-15 | Pedagogo | TEC.  | 3.788 Bs        | CECEMN.     | Ciudad de La Paz     | Ejercer docencia, Planificación, Evaluación y Diseño Curricular Superior o Universitario, monitoreo, seguimiento, desarrollo humano, Proyectos. | Licenciatura de Ciencias de la Educación y/o Pedagogía | Acreditar dos (02) años de experiencia laboral en educación pedagógica | - Conocimiento Ley 070 Elisardo Pérez y Abelino Sifiani.<br>- Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)<br>- Idioma Nativo. |



**UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE BENI - (TERCER DISTRITO NAVAL "MADERA").**

**DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO Y UNIDADES DEPENDIENTES**

| CANT. | REF.     | CARGO        | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA                   | UBICACIÓN GEOGRÁFICA        | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUISITOS INDISPENSABLES                                         |                                                                                                         | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------|--------------|-------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |              |       |                 |                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMACIÓN                                                         | EXPERIENCIA                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1     | AB-25-31 | Enfermero(a) | TEC.  | 3.788 Bs        | BIM. III<br>"MEJILLO-<br>NES" | Beni - Loc.<br>Guayaramerín | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos.</li> <li>- Atención profesional al personal de Instructores Marineros.</li> <li>- Llenado del formulario de enfermería control de líquidos eliminados e ingeridos.</li> </ul> | Contar con Título de Licenciatura Técnico Superior en Enfermería. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar dos (02) años de experiencia profesional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos, seminarios o talleres en enfermería.</li> <li>- Manejo de paquete Microsoft Office.</li> <li>- Conocimiento de la Ley 1405. LOFA.</li> <li>- Contar con matrícula profesional.</li> <li>- Certificado de idioma nativo.</li> <li>- Capacidad para trabajar bajo presión.</li> </ul> |

**UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (CUARTO DISTRITO NAVAL "TITICACA").**

| CANT. | REF.     | CARGO            | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA                | UBICACIÓN GEOGRÁFICA                        | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                                                                             | REQUISITOS INDISPENSABLES                                                                                           |                                                                                                                                                                          | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------|------------------|-------|-----------------|----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |                  |       |                 |                            |                                             |                                                                                                                                                                                                 | FORMACIÓN                                                                                                           | EXPERIENCIA                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1     | AB-25-32 | Chofer Mecánico. | TEC.  | 3.788 Bs        | BIM. VI<br>"INDEPENDENCIA" | La Paz -<br>Loc. Chua<br>Cocani             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.</li> </ul>   | Profesional a Nivel Técnico Superior en Mecánica automotriz con experiencia en manejo de vehículos.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar tres (02) años de experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores diesel y gasolina.</li> <li>- Licencia de conducir Cat. B.</li> <li>- Certificado de idioma nativo.</li> <li>- Capacidad para trabajar bajo presión.</li> </ul>                                          |
| 1     | AB-25-36 | Abogado(a)       | TEC.  | 3.788 Bs        | COMANDO<br>DN-4            | La Paz -<br>Loc. San<br>Pedro de<br>Tiquina | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar al Comandante de Distrito en asuntos de pronunciamiento legal.</li> <li>- Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.</li> </ul> | Profesional Abogado con Título en Provisión Nacional y Colegio de Abogados e inscrito en el Ministerio de Justicia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar tres (03) años de experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de paquete Microsoft Office.</li> <li>- Ley 1178 y su reglamentación.</li> <li>- Ley Orgánica de las FF.AA.</li> <li>- Ley de Administración del Personal de las FF.AA.</li> <li>- Certificado de idioma nativo.</li> <li>- Capacidad para trabajar bajo presión.</li> </ul> |



**UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE PANDO - (SEXTO DISTRITO NAVAL "PANDO").**

| CANT. | REF.     | CARGO        | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA                     | UBICACIÓN GEOGRÁFICA | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REQUISITOS INDISPENSABLES                                                                                               |                                                                                                         | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |              |       |                 |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FORMACIÓN                                                                                                               | EXPERIENCIA                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1     | AB-25-40 | Enfermero(a) | TEC.  | 3.788 Bs        | BIM. VII.<br>"COLUMNA PORVENIR" | Ciudad de Cobija     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos.</li> <li>- Atención profesional al personal de Instructores y Marineros.</li> <li>- Llenado del formulario de enfermería control de líquidos eliminados e ingeridos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con Título de Licenciatura o Técnico Superior en Enfermería.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar dos (02) años de experiencia profesional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos, seminarios o talleres en enfermería</li> <li>- Manejo de paquete Microsoft Office.</li> <li>- Conocimiento de la Ley 1405. LOFA.</li> <li>- Contar con matrícula profesional.</li> <li>- Certificado de idioma nativo.</li> <li>- Capacidad para trabajar bajo presión.</li> </ul> |

**UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - (ÁREA NAVAL N° 1 "COCHABAMBA").**

| CANT. | REF.     | CARGO               | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA                | UBICACIÓN GEOGRÁFICA           | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITOS INDISPENSABLES                                                                                  |                                                                                                                                                 | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------|---------------------|-------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |                     |       |                 |                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMACIÓN                                                                                                  | EXPERIENCIA                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1     | AB-25-44 | Contador(a) General | TEC.  | 3.788 Bs        | Base Naval "CC. CABALLERO" | Coba. - Loc. Puerto Villarroel | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la Planificación análisis y coordinación en el área contable, con el objeto de coadyuvar en las conciliaciones y estados financieros requeridos por la institución, cumplir con las normas de contabilidad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título a nivel Técnico Superior en Contaduría General.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar dos (02) años de experiencia específica en el área administrativa y/o financiera.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)</li> <li>- Ley 1178.</li> <li>- Normas básicas sistema de contabilidad integrada.</li> <li>- Sistema de Tributación.</li> <li>- Idioma Nativo.</li> </ul> |

**UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ - (ÁREA NAVAL N° 2 "SANTA CRUZ DE LA SIERRA").**

| CANT. | REF.     | CARGO         | NIVEL | ESCALA SALARIAL | DEPENDENCIA | UBICACIÓN GEOGRÁFICA    | OBJETIVO DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                | REQUISITOS INDISPENSABLES                                                                                                                                                                       |                                                                                                         | REQUISITOS COMPLEMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------|---------------|-------|-----------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |               |       |                 |             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMACIÓN                                                                                                                                                                                       | EXPERIENCIA                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1     | AB-25-45 | Secretario(a) | TEC.  | 3.788 Bs        | CMDO. AN-2  | Santa Cruz de la Sierra | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos.</li> <li>- Recibir, clasificar y controlar la correspondencia documental diversa recibida, tanto interna como externa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con Título a Nivel Técnico Superior.</li> <li>- Poseer certificados de tener conocimiento en la rama de secretariado y archivística.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar dos (02) años de experiencia profesional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de paquete Microsoft Office.</li> <li>- Dactilografía y redacción militar.</li> <li>- Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA.</li> <li>- Certificado de idioma nativo.</li> <li>- Capacidad para trabajar bajo presión.</li> </ul> |

|   |          |         |       |           |               |                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                   |        |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------|---------|-------|-----------|---------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | AB-25-46 | Albafil | APAD. | 2.750 Bs. | CMDO.<br>AN-2 | Senta Cruz<br>de la Sierra | - Realizar los trabajos de mano de obra calificada, en la construcción, mantenimiento y refacción de infraestructura de cuartelaría, acuerdo a planos y especificaciones dadas. | Contar con Certificados acreditados conocimientos en albañilería. | que en | Acreditar un año de experiencia en el área de construcciones y albañilería en general. | - Manejar pequeños (mezcladoras, vibradoras, cierra circular, soldadura arco, etc.<br>- Conocimientos básicos de Plomería, Electricidad, carpintería, etc.<br>- Capacidad para trabajar bajo presión. |
|---|----------|---------|-------|-----------|---------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V. REQUISITOS GENERALES.

- Ser boliviano de origen.
- Solicitud mediante carta dirigida al Señor C. Alnte. Freddy Pozo Rodríguez - Comandante General a.i. de la Armada Boliviana.
- Curriculum vitae.
- Copia legalizada de la Libreta de Servicio Militar, extendida por la Dirección General Territorial del Ministerio de Defensa (para personal masculino).
- Certificado de Nacimiento original.
- Dos fotografías a colores (4x4) fondo blanco.
- Fotocopia de cédula de identidad actualizado.
- Certificado de Antecedentes FELCN. y FELCC.
- Certificado de Antecedentes Penales (REJAP).
- Certificado de no haber sido dado de baja anteriormente de las FF.AA. (Ejército de Bolivia, Fuerza Área Boliviana y Armada Boliviana), por malos antecedentes, faltas graves o delitos sujetos a sanción judicial, exoneración del cargo o por retiro voluntario.
- Documento Notariado donde indique que debe permanecer 29 años de trabajo en la ubicación Geográfica del ítem del lugar donde fuese contratado, exceptuando que por necesidad institucional pueda ser declarado en comisión y/o cambiado de destino en otras Unidades de la Armada Boliviana.

## VI. REQUISITOS ESPECÍFICOS.

### A. Para pertenecer al Sub Escalafón Técnico.

- Fotocopia legalizada del Título a nivel Técnico Superior en provisión nacional, otorgado por el Sistema Universitario o del Ministerio de Educación.
- Certificado que acredite un tiempo mínimo de estudio de tres años, en cualquier carrera del Sistema Universitario o Institutos Superiores.
- Fotocopia Legalizada del Título de Bachiller en Humanidades.
- En ambos sexos ser mayor de 25 años y no tener más de 30 años.
- Certificación de experiencia de 2 años en el área de competencia.



**B. Para pertenecer al Sub Escalafón Administrativo.**

- Fotocopia legalizada del Título de Bachiller en Humanidades.
- Certificado de estudios del área Administrativa, expedida por los Institutos comerciales, los mismos que tienen que tener una duración de igual o mayor a un año en especialidades del área administrativa.
- En ambos sexos ser mayor de 20 años y no tener más de 30 años.

**C. Para pertenecer al Sub Escalafón Apoyo Administrativo.**

- Certificado a nivel Apoyo Administrativo, formación de mano de obra o certificado de oficio en labores de servicios básicos.
- Certificado legalizado de la licencia de conducir, actualizada (solo choferes).
- En ambos sexos ser mayor de 20 años y no tener más de 30 años.

**VII. INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN:**

**A.** Los postulantes que cumplan con los requisitos solicitados, deberán hacer llegar su Carta de Postulación al Comando General de la Armada Boliviana debidamente firmada, indicando al puesto que postula y número de referencia hasta Hrs. 16:00 del día viernes 24 de octubre de 2025.

**B.** Los postulantes deberán encontrarse en el Auditorium del Comando General de la Armada Boliviana a hrs. 09:00 del día Lunes 27 de octubre de 2025, para las pruebas Escritas, Prácticas, Psicológicas y Entrevista Personal portando **INDISPENSABLEMENTE los siguientes documentos:**

- Certificado de Nacimiento Original.
- Título a nivel Licenciatura o Técnico Superior en provisión nacional (original o copia legalizada). otorgado por el Sistema Universitario o del Ministerio de Educación, conforme al cargo que postula.
- Título de Bachiller en Humanidades (original o copia legalizada).
- Libreta de Servicio Militar original o copia legalizada por la Dirección General Territorial del Ministerio de Defensa (para personal masculino).
- Certificado de Antecedentes FELCN. y FELCC. vigentes.
- Certificado de Antecedentes Penales REJAP. vigente.
- Certificados de trabajo para la acreditación de experiencia laboral, mismos que deberán especificar la entidad, el puesto, el tiempo de servicio (fecha de inicio y conclusión) y las funciones desempeñadas. No se tomarán en cuenta memorándums, contratos u otros (**para la entrevista personal**).
- Toda la documentación debe ser entregada en folder amarillo con caratula (Nombres, Apellidos, número de Referencia y cargo de postulación con sus respectivos separadores), exceptuando los certificados de trabajo que son para la entrevista personal.

**C.** En fecha 29 de octubre de 2025, se hará conocer la lista del personal que haya obtenido los tres primeros lugares en merito a cargo de postulación, debiendo completar la documentación administrativa restante exigidos como Requisitos Generales y

Específicos hasta fecha 12 de noviembre de 2025. Los postulantes que no hayan pasado las pruebas anteriormente descritas podrán recoger su documentación en el Departamento I "PERSONAL" del Comando General de la Armada Boliviana.

- D. La ausencia de cualquier documento original de respaldo determinado como requisito indispensable para la entrevista personal, representa la descalificación automática del postulante en el proceso.
- E. En caso de ser elegido deberá presentar 02 fotocopias legalizadas de los certificados y/o títulos académicos, para ser insertado en su legajo personal.
- F. Las técnicas de evaluación, los puntajes mínimos, cronograma y resultados de cada una de las instancias del presente proceso de reclutamiento y selección de personal, serán proporcionados por el Tribunal Evaluador. Se insinúa a los postulantes estar atentos a los resultados.
- G. Para cualquier consulta comunicarse con el Cap. Frag. DEMN. Jesús Reynaldo Rojas Quiroga Cel. 71973603 y Sof. 2do. DESN. Franklin Fernando Quispe Copana Cel. 74333888.



C. Almtte. Freddy Pozo Rodríguez

**COMANDANTE GENERAL a.i. DE LA ARMADA BOLIVIANA**

La Paz, octubre 20 de 2025

MRT/VPCF/BGP/JRRQ/ffqc.