

ARMADA BOLIVIANA
DEPARTAMENTO I-PERSONAL
BOLIVIA

CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA N° 03/2025
REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ARMADA BOLIVIANA

El Comandante General a.i. de la Armada Boliviana, comunica a la población en general que dentro del proceso de contratación de personal con relación a la Convocatoria Pública Externa N° 01/2025 y N° 02/2025 se detectaron irregularidades e indicios de presuntos hechos de corrupción; por tal motivo, de conformidad con las políticas y lineamientos establecidos de respeto a la Constitución Política del Estado y las leyes de observancia a la meritocracia y cero tolerancia a la corrupción, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 1405 - Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas del Estado, Decreto Supremo N° 26115 - Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, Directiva General de la Armada Boliviana N° 012/2025 y los procedimientos vigentes en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, convoca públicamente a todos los interesados/as a participar en el Concurso de Méritos, para optar a los siguientes cargos vacantes, de acuerdo con los perfiles y requisitos establecidos:

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (COMANDO GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA).
DEPENDENCIA: AYUDANTÍA GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-01	Abogado (a)	PROF.	4.856 Bs	AYDTIA. GENERAL	Ciudad de La Paz	- Asesorar al Comandante General de la Armada Boliviana en asuntos jurídicos. - Realizar trámites judiciales procesos Cíviles y Penales.	Experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: INSPECTORÍA GENERAL DE LA ARMADA BOLIVIANA

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-02	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	IGAB.	Ciudad de La Paz	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación diversa recibida, tanto interna como externa.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO I "PERSONAL" – DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-03	Trabajo Social	PROF.	4.856 Bs	DBS. D-I PERS.	Ciudad de La Paz	Realizar atenciones en la especialidad de Trabajo Social a miembros de la Institución Naval.	Experiencia laboral en Trabajo Social en Instituciones públicas o privadas	- Cursos seminarios o talleres de actualización en formación de Trabajo Social. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

1	AB-25-04	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	DSS. D-I PERS.	Ciudad de La Paz	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia diversa recibida, tanto interna como externa.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
---	----------	----------------	------	----------	-------------------	------------------	---	---	---

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO IV "LOGISTICA"

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-05	Secretario (a)	ADM.	3.094 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia diversa documentada, tanto interna como externa.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
4	AB-25-06	Chofer Mecánico.	TEC.	3.788 Bs	CGAB. D-IV LOG.	Ciudad de La Paz	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores Diesel y Gasolina. - Licencia de conducir Cat. "A", "B" o "C". - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-07	Electrónico Automotriz	ADM.	3.094 Bs	CGAB. D-IV LOG	Ciudad de El Alto (Senkata)	- Realizar el diagnóstico, reparación y mantenimiento eléctrico de las moviudades asignadas para el buen mantenimiento y el buen funcionamiento de los vehículos.	Experiencia en el área de Electrónica Automotriz de vehículos.	- Conocimientos en electrónica automotriz, reparación, mantenimiento de los diferentes vehículos - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-08	Sastre	TEC.	3.788 Bs	CGAB. D-IV LOG.	Ciudad de La Paz	- Realizar trazos, cortes y confección de blusas, camisas, guenteras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas	Experiencia en el área de sastrería corte y confección de Uniformes y artículos militares.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Capacidad para trabajar en equipo.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO VII "PARTICIPACIÓN AL DESARROLLO"

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-09	Chofer	ADM.	3.094 Bs	U.O.S. PORTUARIOS	Santa Cruz - Loc. Puerto Quijarro	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores Diesel y Gasolina. - Licencia de conducir Cat. "A" o "B". - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-10	Carpintero	ADM.	3.094 Bs	U.O.S. NAVATUR	La Paz - Loc. Guaqui	- Cubrir las necesidades del área de carpintería. - Fabricación y mantenimiento para muebles para embarcaciones.	Experiencia en el manejo y mantenimiento en equipos de carpintería.	- Conocimiento de técnicas en carpintería. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA ARMADA BOLIVIANA

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-11	Abogado (a)	PROF.	4.856 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Asesorar al Director General Jurídico en asuntos de pronunciamiento legal. - Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.	Experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-12	Abogado (a)	TEC.	3.788 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Asesorar al Director General Jurídico en asuntos de pronunciamiento legal. - Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.	Experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: GRAN CUARTEL GENERAL NAVAL

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-13	Cocinero (a)	TEC.	3.788 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Preparación de alimentos en las diferentes actividades que requiere la Armada Boliviana. - Cuidar la cocina, ambientes, realizar limpieza y buen estado de los utensilios, ollas y menajes de cocina.	Experiencia en Gastronomía culinaria para la preparación de alimentos.	- Habilidad en la preparación de los alimentos. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, leal, amable, optimista. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-14	Comunicador (a) Social	TEC.	3.788 Bs	CGAB.	Ciudad de La Paz	- Gestionar información relevante de la Armada Boliviana con el fin de crear y mantener una imagen positiva y una relación positiva. - Teorías y técnicas de comunicación, relaciones públicas, marketing, publicidad.	Experiencia profesional en el área de comunicación social.	- Comunicación efectiva oral y escrita. - Creatividad y Originalidad. - Conocimiento de Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, leal, amable, optimista.

UNIDAD SOLICITANTE: DPTO. DE LA PAZ - (ESCUELA DE COMANDO Y ESTADO MAYOR NAVAL "DR. LADISLAO CABRERA VARGAS").

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-16	Pedagogo	TEC.	3.788 Bs	ECEMN.	Ciudad de La Paz	- Ejercer Evaluación y Curricular Superior o Universitario, monitoreo, desarrollo humano, Proyectos.	Experiencia laboral en educación o pedagogía	- Conocimiento Ley 070 Elisardo Pérez y Abelino Siñani. - Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
1	AB-25-17	Electricista	TEC.	3.788 Bs	ECEMN	Ciudad de La Paz	- Aplicar los principios de la electricidad, la electrónica y electromagnetismo para	Experiencia profesional, debidamente	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA.

								desarrollar sistemas y productos eléctricos. - Garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y los códigos de ingeniería eléctrica en instalaciones domiciliarias e industriales.	certificada.	- Capacidad para trabajar bajo presión.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - (ESCUELA NAVAL MILITAR "EDUARDO AVARO HIDALGO").

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-18	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	Escuela Naval Militar "EAH".	Cbba.- Loc. Carcaje	- Ejercer el cargo de Médico Operativo en las unidades de la Armada Boliviana - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de DD.CC.CC., elevar los Informes Médicos correspondientes. - Brindar atención integral de la salud bucal, con la participación coordinada los servicios competentes, brindar atención especializada y oportuna al personal de Marineros.	Experiencia en Medicina General debidamente acreditada.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-19	Odontólogo	TEC.	3.788 Bs	Escuela Naval Militar "EAH".	Cbba.- Loc. Carcaje	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y diversa documentación recibida, tanto interna como externa. - Realizar el registro del libro matriz de forma prolija.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-20	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	Escuela Naval Militar "EAH".	Cbba.- Loc. Carcaje			

UNIDAD SOLICITANTE: DPTO. DE BENI - (ESCUELA DE SARGENTOS DE LA ARMADA "SG2. REYNALDO ZEBALLOS JOFFRÉ").

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-21	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. R.Z.J."	Trinidad - Loc. Loma Suarez	- Ejercer el cargo de Médico Operativo en las unidades de la Armada Boliviana. - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de Alumnas(os), elevar los Informes Médicos correspondientes.	Experiencia en Medicina General debidamente acreditada.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-22	Enfermero (a)	TEC.	3.788 Bs	Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. R.Z.J."	Trinidad - Loc. Loma Suarez	- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos. - Atención profesional al personal de instructores y personal de tropa.	Experiencia profesional en el área de enfermería.	- Cursos, seminarios o talleres en enfermería. - Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley 1405. LOFA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

2	AB-25-23	Docente de Educación Física	TEC.	3.788 Bs	Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. R.Z.J."	Trinidad - Loc. Loma Suarez	- Realizar una educación integral para los alumnos sobre el cuerpo humano contribuyendo al cuidado de la salud. - Realizar deporte, recreación, cultura física y salud. - Poseer dominio profundo de la materia. - Habilidades pedagógicas innovadoras para enseñar conceptos complejos, capacidades de comunicación y empatía para conectar con los estudiantes.	Experiencia profesional en el área de capacitación deportiva y natación.	- Capacidad para trabajar en grupo. - Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-24	Docente de Matemáticas	TEC.	3.788 Bs	Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. R.Z.J."	Trinidad - Loc. Loma Suarez	- Poseer dominio profundo de la materia. - Habilidades pedagógicas innovadoras para enseñar conceptos complejos, capacidades de comunicación y empatía para conectar con los estudiantes.	Experiencia profesional en el área de docencia de matemáticas.	- Capacidad para trabajar en grupo. - Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (ESCUELA DE IDIOMAS DE LA ARMADA BOLIVIANA).

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-25	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	Escuela de Idiomas de la Armada Boliviana.	Ciudad de La Paz	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia diversa recibida, tanto interna como externa. - Realizar el registro del libro matriz de forma prolija.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE BENI - (PRIMER DISTRITO NAVAL "BENI").

DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO Y UNIDADES DEPENDIENTES.

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-26	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	DN-1	Beni - Loc. Riberalla	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia diversa y documentación.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-27	Albañil	APAD.	2.750 Bs.	DN-1	Beni - Loc. Riberalla	- Realizar los trabajos de mano de obra calificada, en la construcción, mantenimiento y refacción, de la infraestructura cuartelaria, de acuerdo a planos y especificaciones dadas.	Experiencia en el área de construcciones y albañilería en general.	- Manejar equipos pequeños (mezcladoras, vibradoras, cerra circular, soldadura arco, etc. - Conocimientos básicos de Plomería, Electricidad, carpintería, etc. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-28	Cocinero (a)	APAD.	2.750 Bs	Base Naval "BALLIVIAN"	Beni - Loc. Rurrenabaque	- Preparar los alimentos para el personal de Marinos de acuerdo al menú programado. - Cuidar el local, la limpieza, buen estado de los utensilios, ollas y menajes de cocina.	Experiencia en preparación de alimentos.	- Habilidad en la preparación de los alimentos. - Responsable, puntual, dinámico, solidario, leal, amable, optimista. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE BENI - (SEGUNDO DISTRITO NAVAL "MAMORE").

DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-29	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	COMANDO DN-2	Ciudad de Trinidad	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación. - Realizar diferentes tipos de corte de pelo al personal de Instructores, Marineros y Premilitares, de acuerdo a reglamento Militar.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-30	Peluquero	APAD.	2.750 Bs.	BIM. II "TOCOPILLA"	Ciudad Trinidad		Experiencia laboral en el área de peluquería.	- Habilidad para realizar diferentes cortes de pelo. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-31	Timonel	ADM.	3.094 Bs.	Base Naval "VACA DIEZ"	Beni - Loc. Puerto Almacén	- Navegar como piloto del Barco Hospital "Xavier Pinto Tellería".	Experiencia laboral en navegación en los ríos de la Amazonia Boliviana, ríos Mamore e Iténez.	- Habilidad para maniobrar embarcaciones. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Conocimiento básico en mecánica. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE BENI - (TERCER DISTRITO NAVAL "MADERA").

DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-32	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	COMANDO DN-3	Beni - Loc. Guayaramerín	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-33	Enfermero(a)	TEC.	3.788 Bs	COMANDO DN-3	Beni - Loc. Guayaramerín	- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos. - Atención profesional al personal de instructores y personal de tropa	Experiencia profesional en el área de enfermería.	- Cursos, seminarios o talleres en enfermería. - Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley 1405. LOFA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-34	Enfermero(a)	TEC.	3.788 Bs	BIM. III "MEJILLO-NES"	Beni - Loc. Guayaramerín	- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos. - Atención profesional al personal de instructores y personal de tropa.	Experiencia profesional en el área de enfermería.	- Cursos, seminarios o talleres en enfermería. - Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley 1405. LOFA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE LA PAZ - (CUARTO DISTRITO NAVAL "TITICACA").
DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-35	Abogado (a)	TEC.	3.788 Bs	Comando DN-4	La Paz - Loc. San Pedro de Tiquina	- Asesorar al Comandante de Distrito en asuntos de pronunciamiento legal. - Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.	Experiencia en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-36	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	BIM. VI "INDEPENDENCIA"	La Paz - Loc. Chua Cocani	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-37	Chofer Mecánico.	TEC.	3.788 Bs	BIM. VI "INDEPENDENCIA"	La Paz - Loc. Chua Cocani	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores Diesel y Gasolina. - Licencia de conducir Cat. "A", "B" o "C". - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-38	Peluquero	APAD.	2.750 Bs.	BIM. VI "INDEPENDENCIA"	La Paz - Loc. Chua Cocani	- Realizar diferentes tipos de corte de pelo al personal de Instructores, Marineros y Premilitares, de acuerdo a reglamento Militar.	Experiencia en el área de peluquería.	- Habilidad para realizar diferentes cortes de pelo. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-39	Chofer Mecánico.	TEC.	3.788 Bs	BIM. IV "ALIANZA"	La Paz - Loc. Chahuaya	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores Diesel y Gasolina. - Licencia de conducir Cat. "A", "B" o "C". - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ - (QUINTO DISTRITO NAVAL "SANTA CRUZ").
DEPENDENCIA: UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-40	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	BIM. V "CALAMA"	Santa Cruz - Loc. Puerto Quijarro	- Ejercer el cargo de Médico Operativo en las unidades de la Armada Boliviana - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de Marineros, elevar los Informes Médicos correspondientes.	Experiencia en el área de Medicina General debidamente acreditada.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas y estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-41	Sastre	ADM.	3.094 Bs.	Base Naval "TAMENGO"	Santa Cruz - Loc. Puerto Quijarro	- Realizar trazos, cortes y confección de biasas, camisas, guerreras, sacos y pantalones para el personal de cuadros y tropa, de acuerdo a las normas de calidad establecidas	Experiencia en el área de sastrería corte y confección de Uniformes y artículos militares.	- Mantenimiento de máquinas de costura semi industrial - Capacidad para trabajar bajo presión. - Capacidad para trabajar en equipo.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE PANDO - (SEXTO DISTRITO NAVAL "PANDO").

DEPENDENCIA: COMANDO DE DISTRITO

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-42	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	Comando DN-6	Ciudad de Cobija	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - (ÁREA NAVAL N° 1 "COCHABAMBA").

DEPENDENCIA: COMANDO DE ÁREA NAVAL Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-43	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	Comando AN-1	Ciudad de Cbba.	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación.	Experiencia en el área de secretaría, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-44	Médico Cirujano	PROF.	4.856 Bs	Base Naval "CC. CABALLERO"	Cbba. - Loc. Puerto Villarroel	- Ejercer el cargo de Médico Operativo en las unidades de la Armada Boliviana - Brindar atención médica especializada y oportuna al personal de Marineros y Premilitares, elevar los Informes Médicos correspondientes.	Experiencia en el área de Medicina General debidamente acreditada.	- Manejo paquete Microsoft Office. - Capacitación en programas estrategias en salud. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-45	Contador(a) General	TEC.	3.788 Bs	Base Naval "CC. CABALLERO"	Cbba. - Loc. Puerto Villarroel	- Realizar la Planificación análisis y coordinación en el área contable, con el objeto de coadyuvar en las conciliaciones y estados financieros requeridos por la institución, cumplir con las normas de contabilidad.	Experiencia específica en el área administrativa y/o financiera.	- Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) - Ley 1178. - Normas básicas sistema de contabilidad integrada. - Sistema de Tributación. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-46	Peluquero	ADM.	3.094 Bs	BPMN. N° 2 "CN. TORRICO"	Cbba. - Loc. Carcaje	- Realizar diferentes tipos de corte de pelo al personal de Instructores, Marineros y Premilitares, de acuerdo a reglamento Militar.	Experiencia en el área de peluquería.	- Habilidad para realizar diferentes cortes de pelo. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ - (ÁREA NAVAL N° 2 "SANTA CRUZ DE LA SIERRA").

DEPENDENCIA: COMANDO DE ÁREA Y UNIDADES DEPENDIENTES

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-47	Abogado (a)	PROF.	4.856 Bs	COMANDO AN-2	Ciudad de Santa Cruz	- Asesorar al Comandante de Área Naval en asuntos de pronunciamiento legal. - Realizar trámites judiciales procesos Civiles y Penales.	Experiencia Profesional en el área administrativa civil y penal debidamente certificada.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Ley 1178 y su reglamentación. - Ley Orgánica de las FF.AA. - Ley de Administración del Personal de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-48	Secretario (a)	TEC.	3.788 Bs	COMANDO AN-2	Ciudad de Santa Cruz	- Responsable de ejecutar labores secretariales, redacción de documentos. - Recibir, clasificar y controlar la correspondencia y documentación.	Experiencia en el área de secretaria, manejo documental y archivística.	- Manejo de paquete Microsoft Office. - Dactilografía y redacción. - Conocimiento de la Ley Orgánica de las FF.AA. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-49	Albañil	APAD.	2.750 Bs.	COMANDO AN-2	Ciudad de Santa Cruz	- Realizar los trabajos de mano de obra calificada, en la construcción, mantenimiento y refacción, de la infraestructura cuartelaria, de acuerdo a planos y especificaciones dadas.	Acreditar tres (03) años de experiencia en el área de construcciones y albañilería en general.	- Manejar equipos pequeños (mezcladoras, vibradoras, cierra circular, soldadura arco, etc. - Conocimientos básicos de Plomería, Electricidad, carpintería, etc. - Capacidad para trabajar bajo presión.
1	AB-25-50	Enfermero (a)	TEC.	3.788 Bs	BASE NAVAL "RAMÓN D.G."	Santa Cruz - Comunidad Católica	- Brindar apoyo al personal médico, en el control de signos vitales del paciente y administración de medicamentos. - Atención profesional al personal de instructores y personal de tropa.	Experiencia profesional en el área de enfermería.	- Cursos, seminarios o talleres en enfermería. - Manejo de paquete Microsoft Office. - Conocimiento de la Ley 1405. LOFA. - Capacidad para trabajar bajo presión.

UNIDAD SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE TARIJA - (ÁREA NAVAL N° 3 "BERMEJO").

DEPENDENCIA: UNIDAD DEPENDIENTE

CANT.	REF.	CARGO	NIVEL	ESCALA SALARIAL	DEPENDENCIA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	OBJETIVOS DEL PUESTO	EXPERIENCIA	CONOCIMIENTOS PREFERENCIALES
1	AB-25-51	Chofer Mecánico.	TEC.	3.788 Bs	B.N. "BERMEJO"	Tarija - Loc. Bermejo	- Realizar la conducción diaria de la movilidad asignada, responsable del mantenimiento, reparación y buen funcionamiento de los vehículos.	Experiencia en el área de mecánica y conducción de vehículos.	- Conocimientos en mecánica automotriz, reparación, mantenimiento de motores Diesel y Gasolina. - Licencia de conducir Cat. "A", "B" o "C". - Capacidad para trabajar bajo presión.

A. REQUISITOS GENERALES.

- Ser boliviano de origen.
- Solicitud mediante carta al Señor C.Almte. Ernesto Adalid Alfaro Palma COMANDANTE GENERAL a.i. DE LA ARMADA BOLIVIANA debidamente foliada, señalando la cantidad de fojas presentadas.
- Curriculum Vitae documentado.

- d. Copia Legalizada de la Libreta de Servicio Militar extendida por la Dirección General Territorial Militar del MINDEFENSA. (personal masculino).
- e. Certificado de nacimiento original.
- f. 2 fotografías (4 x 4 a colores fondo blanco).
- g. Fotocopia de cédula de identidad (vigente).
- h. Certificado de antecedentes expedido por la Policía Nacional (FELCC).
- i. Certificado de antecedentes de narcóticos expedido por la FELCN.
- j. Certificado no haber sido dado de baja anteriormente de las Fuerzas Armadas (Ejército, Fuerza Aérea Boliviana y Armada Boliviana) por malos antecedentes, faltas graves o delitos sujetos a sanción judicial, exoneración del cargo o por retiro voluntario.
- k. Declaración Jurada de incompatibilidad de Doble Percepción y Máxima Remuneración. (periodo de prueba).
- l. Preferentemente los postulantes deberán estar comprendidos entre los 23 a 32 años de edad para los diferentes Sub escalafones de acuerdo Directiva General de la A.B. N° 012/25

B. REQUISITOS ESPECÍFICOS.

1. Para pertenecer al Sub Escalafón Profesional.

- Copia legalizada del título en Provisión Nacional a Nivel Licenciatura otorgado por el Sistema Universitario o del Ministerio de Educación.
- Deberá contar preferentemente con una experiencia de 4 años a más, en caso excepcional se arribará en forma secuencial hasta los 2 años.

2. Para pertenecer al Sub Escalafón Técnico.

- Copia legalizada del título a nivel Técnico Superior en provisión nacional, otorgado por el Sistema Universitario o del Ministerio de Educación.
- Certificado que acredite un tiempo mínimo de estudio de tres años, en cualquier carrera del Sistema Universitario o Institutos Superiores.
- Deberá contar preferentemente con una experiencia de 3 años a más, en caso excepcional se arribará en forma secuencial hasta los 2 años.

3. Para pertenecer al Sub Escalafón Administrativo.

- Copia legalizada del Título de Bachiller en Humanidades.
- Certificado de estudios del Área Administrativa, expedida por los Institutos Comerciales, los mismos que deben tener una duración a un año en especialidades del área de postulación o sus similares.
- deberá contar preferentemente con una experiencia de 2 años a más y en caso excepcional se arribará hasta 1 año.

4. Para pertenecer al Sub Escalafón Apoyo Administrativo.

- Certificado a nivel apoyo administrativo o formación de mano de obra o certificado de oficio en labores de servicios acordes al área de postulación.
- Certificado legalizado de la licencia de conducir, actualizada (choferes).
- Deberá contar preferentemente con una experiencia de 2 años a más, en caso excepcional se arribará hasta 1 año.

C. INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN:

Los postulantes que cumplan con los Requisitos solicitados, deberán hacer llegar su Carta de Postulación a la Unidad Solicitante debidamente firmada, indicando al puesto que postula y número de referencia, adecuadamente documentada en la presente Convocatoria Pública, en sobre cerrado hasta Hrs. 12:00 del día viernes 09 de enero de 2026, en las siguientes direcciones:

- Departamento de La Paz, en correspondencia del Comando General de la Armada Boliviana.
- Departamento de Cochabamba – Carcaje, en oficinas de la Escuela Naval Militar "Eduardo Avaroa Hidalgo".
- Departamento de Beni – Loma Suarez, en oficinas de la Escuela de Sargentos de la Armada "SG2. Reynaldo Zeballos"
- Departamento de Beni – Riberalta, en oficinas del Primer Distrito Naval "BENI".
- Departamento de Beni – Trinidad, en oficinas del Segundo Distrito Naval "MAMORE".
- Departamento de Beni – Guayaramerín, en oficinas del Tercer Distrito Naval "MADERA".
- Departamento de La Paz – San Pedro de Tiquina, en oficinas del Cuarto Distrito Naval "TITICACA".
- Departamento de Santa Cruz – Puerto Quijarro, en oficinas del Quinto Distrito Naval "SANTA CRUZ".
- Departamento de Pando – Cobija, en oficinas del Sexto Distrito Naval "PANDO".
- Departamento de Cochabamba, en oficinas del Área Naval N° 1 "COCHABAMBA".
- Departamento de Santa Cruz – en oficinas del Área Naval N° 2 "SANTA CRUZ DE LA SIERRA".
- Departamento de Santa Cruz – Puerto Quijarro, en oficinas de la Unidad Operativa de Servicios "PORTUARIOS".
- Departamento de Tarija - Bermejo, en oficinas del Área Naval N° 3 "BERMEJO".

Bajo el siguiente rótulo:

ARMADA BOLIVIANA

CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA N° 03/25

REFERENCIA: AB-25-(N° DE REFERENCIA)

(NOMBRE DEL PUESTO)

CEL. XXXXXXXX

Solo se consideraran certificados de trabajo para la acreditación de experiencia laboral, mismos que deberán especificar la entidad, el puesto, el tiempo de servicio (fecha de inicio y conclusión) y las funciones desempeñadas. No se tomarán en cuenta memorándums, contratos u otros.

La documentación original de respaldo de las postulaciones, será solicitada por la Entidad previo a la etapa de Evaluación de Cualidades Personales (entrevista). La ausencia de cualquier documento original de respaldo como requisito, representa la descalificación automática del postulante en el proceso.

En caso de ser elegido deberá presentar 02 fotocopias legalizadas de los certificados y/o títulos académicos, para ser insertado en su legajo personal.

Las técnicas de evaluación, los puntajes mínimos, cronograma y resultados de cada una de las instancias del presente proceso de reclutamiento y selección de personal, serán proporcionados por el Tribunal Evaluador. Se insinúa a los postulantes estar atentos a los resultados.

Para cualquier consulta comunicarse con el Tte. Frag. CGON. Luis Felipe Fernández Humerez Cel. 78793895.

La Paz, Diciembre 18 de 2025



Almte. Ernesto Adalid Alfaro Palma

MRT/ARNF/JRRQ/REB/feas.